

開講計画 全14回/各120分

回	日付	曜日	筆記対策 18:30~20:30	
1	10/5	木	2級全般の復習・合格レベルの確認	
2	10/10	火	準1級試験概要・2級合格確認テスト	
3	10/12	木	資質・職務知識 (気配り・機転の利かせ方・言葉遣い)	
4	10/17	火	一般知識・理論編テスト (経営学の知識・一般常識)	
5	10/19	木	マナー・接遇① (敬語・接客・結婚式・葬儀のマナー)	
6	10/24	火	マナー・接遇② 技能① (電話応対・会議・ビジネス文書)	
7	10/26	木	技能②・実技編テスト (文書の管理・スケジュール調整)	
8	10/31	火	模擬試験・合格のポイント① (先輩指導・社会常識)	
9	11/2	木	模擬試験・合格のポイント② (カタカナ語・贈答のマナー)	
10	11/7	火	模擬試験・合格のポイント③ (話し方・時事用語・環境整備)	
面接対策				
回	日付	曜日	13:00~15:00	15:10~17:10
1・2	12/9	土	面接①面接試験概要・身だしなみの整え方・笑顔・明るい発声	面接②課題の練習(自己紹介・上司への報告の仕方)
3・4	12/16	土	面接③課題の練習(接客場面での言葉遣いと立ち居振る舞い)	面接④全体の練習・模擬面接試験(明るく感じの良い話し方)

※天候の都合により休講になった場合、筆記講座11月9日(木)、面接講座12月23日(土)が補講日となります。

受講料 28,900円(教材費別・受験料別) 定員 25名

就職に有利!高い合格率の秘書準1級講座

秘書検定2級の復習から始め、授業と毎回のテスト、宿題で合格へ導きます。筆記講座最終日から試験日までの質問には、電話やメールで指導しています。全国合格率は30%前後ですが、この講座では、70%前後が合格。準1級合格で、自信を持って前に進みましょう。

面接講座は、面接試験委員を長く務めた講師による指導が好評で、就職試験にもそのまま役立ちます。

本学学生の合格者には、5,000円が贈られます。合格めざして頑張りましょう!

講師 センスアップカレッジ(株) ビジネスマナー講師
すぎた ゆうこ
杉田 裕子

講師 秘書検定準1級 面接指導講師
たかみや きよみ
高宮 貴代美

相大生報奨金対象講座

資格試験合格者には報奨金(5,000円)が支給されます(要申請)。

テキスト・教材

開講決定後、ご自身で事前にご購入ください。

- ①書名:2023年度版 秘書検定 実問題集準1級
出版社:早稲田教育出版 金額:1,600円+税
- ②書名:秘書検定 準1級 集中講義
出版社:早稲田教育出版 金額:1,400円+税

受講上の注意、受講日に持参するもの

1. 秘書検定2級取得者や学習歴のある方を対象とします。(2級のテキストも持参してください。出版社は問いません。)
2. 筆記試験の講座期間中は、毎回3時間以上かかる宿題を出します。課題を行い、提出できる方を対象とします。
3. 全14回、遅刻、早退なく出席できる方を対象とします。
4. 面接講座4回は、ヘアスタイルをまとめ、スーツ、パンプスを着用してください。

検定試験について

【秘書検定試験日】詳細はホームページ参照
一次試験日(筆記):2023年11月11日(土)
※会場:相山女学園大学 星が丘キャンパス
二次試験日(面接):2024年1月6日(土)or7日(日)
※会場:学外
検定試験申込み手続きについては、郵送にてご案内します。

