

開講計画 ▶ 全14回/各120分

回	日付	曜日	筆記対策	
			13:00~15:00	15:10~17:10
1・2	5/13	土	2級全般の復習・合格レベルの確認	準1級試験概要・2級合格確認テスト
3・4	5/20	土	資質・職務知識(気配り・機転の利かせ方・言葉遣い)	一般知識・理論編テスト(経営学の知識・一般常識)
5・6	5/27	土	マナー・接遇①(敬語・接客・結婚式・葬儀のマナー)	マナー・接遇②技能①(電話応対・会議・ビジネス文書)
7・8	6/3	土	技能②・実技編テスト(文書の管理・スケジュール調整)	模擬試験・合格のポイント①(後輩指導・社会常識)
9・10	6/10	土	模擬試験・合格のポイント②(カタカナ語・贈答のマナー)	模擬試験・合格のポイント③(話し方・時事用語・環境整備)
回	日付	曜日	面接対策	
			13:00~15:00	15:10~17:10
1・2	7/1	土	面接①面接試験概要・身だしなみの整え方・笑顔・明るい発声	面接②課題の練習(自己紹介・上司への報告の仕方)
3・4	7/8	土	面接③課題の練習(接客場面での言葉遣いと立ち居振る舞い)	面接④全体の練習・模擬面接試験(明るく感じの良い話し方)

※天候の都合により休講になった場合、筆記講座6月14日(水)、6月16日(金)両日とも18:30~20:30、面接講座7月15日(土)が補講日となります。

受講料 28,900円(教材費別・受験料別) 定員 25名

## 就職に有利!高い合格率の秘書準1級講座

秘書検定2級の復習から始め、授業と毎回のテスト、宿題で合格へ導きます。筆記講座最終日から試験日までの質問には、電話やメールで指導しています。全国合格率は30%前後ですが、この講座では、70%前後が合格。準1級合格で、自信を持って前に進みましょう。面接講座は、面接試験委員を長く務めた講師による指導が好評で、就職試験にもそのまま役立ちます。本学学生の合格者には、5,000円が贈られます。合格めざして頑張りましょう!

講師 センスアップカレッジ(株) ビジネスマナー講師 藤井 由佳

講師 秘書検定準1級 面接指導講師 高宮 貴代美

### 相大生報奨金対象講座

資格試験合格者には報奨金(5,000円)が支給されます(要申請)。

### テキスト・教材

開講決定後、ご自身で事前にご購入ください。  
①書名:2023年度版 秘書検定 実問題集準1級  
出版社:早稲田教育出版 金額:1,600円+税  
②書名:秘書検定 準1級 集中講義  
出版社:早稲田教育出版 金額:1,400円+税

### 受講上の注意、受講日に持参するもの

1. 秘書検定2級取得者や学習歴のある方を対象とします。(2級のテキストも持参してください。出版社は問いません。)
2. 筆記試験の講座期間中は、毎回3時間以上かかる宿題を出します。課題を行い、提出できる方を対象とします。
3. 全14回、遅刻、早退なく出席できる方を対象とします。
4. 面接講座4回は、ヘアスタイルをまとめ、スーツ、パンプスを着用してください。

### 検定試験について

【秘書検定試験日】詳細はホームページ参照  
一次試験日(筆記):2023年6月17日(土)  
※会場:相山女子学園大学 星が丘キャンパス  
二次試験日(面接):2023年7月22日(土)or23日(日)  
※会場:学外  
検定試験申込み手続きについては、郵送にてご案内します。

