

開講計画 (全14回/各120分)

受講料 28,400円(教材費別)

定員 25名

回	日付	曜日	筆記対策 18:30 ~ 20:30
1	10/1	火	2級全般の復習・合格レベルの確認
2	10/3	木	準1級試験概要・2級合格確認テスト
3	10/8	火	資質・職務知識 (気配り・機転の利かせ方・言葉遣い)
4	10/10	木	一般知識・理論編テスト (経営学の知識・一般常識)
5	10/15	火	マナー・接遇① (敬語・接客・結婚式・葬儀のマナー)
6	10/17	木	マナー・接遇② 技能① (電話応対・会議・ビジネス文書)
7	10/24	木	技能②・実技編テスト (文書の管理・スケジュール調整)
8	10/29	火	模擬試験・合格のポイント① (後輩指導・社会常識)
9	10/31	木	模擬試験・合格のポイント② (カタカナ語・贈答のマナー)
10	11/5	火	模擬試験・合格のポイント③ (話し方・時事用語・環境整備)
回	日付	曜日	面接対策 10:00 ~ 12:00
1	11/30	土	面接①面接試験概要・身だしなみの 整え方・笑顔・明るい発声
2	12/7	土	面接②課題の練習 (自己紹介・上司への報告の仕方)
3	12/14	土	面接③課題の練習 (接客場面での言葉遣いと立ち居振る舞い)
4	12/21	土	面接④全体の練習・模擬面接試験 (明るく感じの良い話し方)

※天候の都合により休講になった場合、筆記講座11月7日(木)、  
面接講座12月23日(月)18:30~20:30が補講日となります。

## 就職に有利!高い合格率の秘書準1級講座

秘書検定2級の復習から始め、授業と毎回のテスト、宿題で合格へ導きます。  
筆記講座最終日から試験日までの質問には、電話やメールで指導しています。  
全国合格率は30%前後ですが、この講座では、70%前後が合格。準1級合格で、自信を持って前に進みましょう。  
面接講座は、面接試験委員を長く務めた講師による指導が好評で、就職試験にもそのまま役立ちます。  
本学学生の合格者には、5,000円が贈られます。  
合格めざして頑張りましょう!

講師

センスアップカレッジ(株)  
ビジネスマナー講師すぎた ゆうこ  
杉田 裕子秘書検定準1級  
面接指導講師たかみや きよみ  
高宮 貴代美

## 相大生報奨金対象講座

資格試験合格者には報奨金(5,000円)が支給されます(要申請)。

## テキスト・教材

開講決定後、ご自身で事前にご購入ください。

- ①書名:2019年度版 秘書検定 実問題集準1級  
出版社:早稲田教育出版 金額:1,300円+税
- ②書名:秘書検定 準1級 集中講義  
出版社:早稲田教育出版 金額:1,400円+税

## 受講上の注意、受講日に持参するもの

## 【注意事項】

1. 秘書検定2級取得者や学習歴のある方を対象とします。  
(2級のテキストも持参してください。出版社は問いません。)
2. 筆記試験の講座期間中は、毎回3時間以上かかる宿題を出します。課題を行い、提出できる方を対象とします。
3. 全14回、遅刻、早退なく出席できる方を対象とします。
4. 面接講座4回は、ヘアスタイルをまとめ、スーツ、パンプスを着用してください。

## 検定試験について

【秘書検定試験日】詳細はP.26参照

一次試験日(筆記):2019年11月9日(土)

※会場:相山女学園大学 星が丘キャンパス

二次試験日(面接):2020年1月11日(土)or12日(日)

※会場:学外

検定試験申込手続きについては、郵送にてご案内します。

