

講座番号  
242046

相大生  
限定

# Microsoft Office Specialist

## Word 365 (一般レベル) 受験対策

### 夏期集中(8月)コース

資格支援

申込  
締切

7/11 (木)

## 就職活動に必須のPCスキルを 国際資格で証明しましょう

Word 365(一般レベル)は、文字や段落の書式設定、表の作成・編集など基本から、脚注や目次といった参考資料の作成・管理、図形や画像といったグラフィック要素の挿入、編集など、Wordで一般的に広く使われる機能の理解度や操作スキルを認定する試験です。

この講座では、合格のための重要ポイント・頻出機能をわかりやすく解説し、模擬試験と総復習の個別サポートで完璧に仕上げます。

Wordでよく使う操作をしっかりと学びますので、資格取得のみならず、大学在学中のレポート作成に活かせます。

2021・2022年度  
合格率100%

講師 BrainArc(株)講師

受講料 28,500円(教材費込・受験料込)

定員 20名

### テキスト・教材

テキストは、初回教室にてお渡しします。

Microsoft Office Specialist

Word 365 対策テキスト&問題集 / FOM出版

### 受講上の注意

この講座は短期間で効率よくMOS試験に合格するための集中講座のため、Word 365の基本操作ができる方を対象としています。

受講をキャンセルされた場合でもテキスト代と受験料は返金できませんのでご注意ください。

開講計画 全7回 / 講習時間18時間+模擬試験及び個別サポート3時間 全21時間

回	8/26コース	9:30~12:30	13:20~16:20
1・2	8/26(月)	ガイダンス・受験者登録 文書の管理	文字、段落、セクションの挿入と書式設定
3・4	8/27(火)	表やリストの管理	参考資料の作成と管理
5・6	8/28(水)	グラフィック要素の挿入と書式設定	文書の共同作業の管理
7・予備	8/29(木)	模擬試験実施と解説 総復習(個別サポート)	自習時間として教室を開放します (講座が休講になった場合は振替)
試験日	9/2(月)	10:00~、11:30~、13:00~、14:30~、16:00~(先着順に受付)	

検定試験のご案内(詳細は、講座初日に「受験確認票」にてお知らせします)

aerialview名駅テストセンター 愛知県名古屋市中村区名駅3-13-24 第一はせ川ビル 4F <http://www.aerialview.jp/>